

Evaluatie en feedbackformulier

Naam pooler :

Naam vertegenwoordiger van de school:

Functie :

School :

Groep :

Datum :

1. Is de pooler op tijd?

- ja
- nee

Bij nee: wat is de reden?

Op welke manier is dit gecommuniceerd?

2. Meldt de pooler zijn/haar aanwezigheid op school?

- Ja
- nee

3a. Welke indruk maakt de pooler bij binnenkomst in de school?

(a.u.b. omcirkelen wat van toepassing is/was)

Ontspannen Gestrest Gehaast Open Assertief Afwachtend Vriendelijk Doortastend

Flexibel Gesloten Arrogant Betweterig Bescheiden Geïrriteerd Onverschillig Onverzorgd Verzorgd

Georganiseerd Ongeorganiseerd Gemotiveerd Ongemotiveerd Rustig Initiatiefrij

3b. Hoe verloopt het overleg tussen de contactpersoon van school met de pooler?

- Uitstekend
- Goed
- Redelijk
- Matig

Toelichting

Personeelsdiensten

4. Hoe stelt de pooler zich op t.a.v. de kinderen?

(a.u.b. omcirkelen wat van toepassing is/was)

Ontspannen Gestrest Gehaast Open Assertief Afwachtend Vriendelijk Rustig
Doortastend Flexibel Gesloten Arrogant Betweterig Bescheiden Geïrriteerd
Onverschillig Gemotiveerd Autoritair Zorgzaam Verantwoordelijk Ongemotiveerd

_____ - _____ - _____ - _____ - _____

Toelichting

5. Waren er conflictsituaties in de groep, hoe werd dit door de pooler opgelost?

6. Hoe stelt de pooler zich op t.a.v. het team?

Ontspannen Gestrest Gehaast Open Assertief Afwachtend Vriendelijk Rustig
Doortastend Flexibel Gesloten Arrogant Betweterig Bescheiden Geïrriteerd
Onverschillig Gemotiveerd Autoritair Zorgzaam Verantwoordelijk Ongemotiveerd

_____ - _____ - _____ - _____ - _____

Toelichting

7. Zoekt de pooler in de pauzes contact met teamleden?

ja
 nee

Toelichting

8. Is de pooler voldoende bereikbaar voor overleg?

ja
 nee

Personeelsdiensten

Meldt de pooler zich af? Zo ja, hoe laat?

ja
 nee

10. Welke indruk maakt de pooler op u bij de afmelding?

Ontspannen Gestrest Gehaast Open Assertief Afwachtend Vriendelijk Rustig
Doortastend Flexibel Gesloten Arrogant Betweterig Bescheiden Geïrriteerd
Onverschillig Gemotiveerd Autoritair Zorgzaam Verantwoordelijk Ongemotiveerd

_____ - _____ - _____ - _____ - _____
Toelichting

11. Voldoet de overdracht van de pooler aan de verwachtingen? Zo niet, waarom niet?

ja
 nee

9. Heeft de pooler het gehele lesprogramma behandeld?

ja
 nee

11. Is (eventueel) correctiewerk naar behoren gedaan?

ja
 nee

Eventuele aanvullende opmerkingen t.a.v. orde/klassenmanagement/lesovergangen:
